

一、系統登入




國立臺灣海洋大學-聯合招生選填志願系統/線上書審資料上傳系統

考試名稱：	請選擇
報名時間：	
繳費時間：	
身分證字號或居留證號：	<input checked="" type="radio"/> 身分證字號 <input type="radio"/> 居留證號
繳費帳號(16碼)：	<input type="text"/>
自設密碼：	<input type="text"/>
驗證碼：	

1.請選擇考試名稱

注意事項

2.請詳閱注意事項

- 並非所有考試皆有聯合招生或線上書審機制，請先詳閱每個考試之招生簡章後才操作本系統。
- 本系統操作時請務必關閉您的視窗封鎖快顯的功能，以利系統正常操作，並請使用Internet Explorer 7.0(含)以上版本瀏覽器操作(若您使用Internet Explorer 8.0以上版本請使用「相容性檢視」瀏覽)。
- 於報名期間您可以修正調整您的志願或重覆上傳線上書審資料，報名截止後即不得登入本系統。
- 上傳完畢後一經確認或選填志願完畢後您可以列印出您的確認單與志願表留存，列印功能須於您的電腦裝有Adobe Reader軟體，若您電腦沒有安裝可按圖下載
 安裝。
- 教學文件：【 選填志願操作說明書 】下載。

國立臺灣海洋大學-聯合招生選填志願系統/線上書審資料上傳系統

考試名稱：	<input type="text" value="學年度轉學生招生考試"/> ▾ 學年度轉學生入學招生考試
報名時間：	自 <input type="text" value="9時0分起"/> 起 ~ 至 <input type="text" value="17時0分止"/> 止
繳費時間：	自 <input type="text" value="9時0分起"/> 起 ~ 至 <input type="text" value="15時30分止"/> 止
身分證字號或居留證號：	<input checked="" type="radio"/> 身分證字號 <input type="radio"/> 居留證號 <input type="text"/>
繳費帳號(16碼)：	<input type="text"/>
自設密碼：	<input type="text"/>
驗證碼：	 <input type="text"/>

3.請填入您報名時的

1. 身分證字號
2. 繳費帳號
3. 自設密碼
4. 驗證碼

登錄

清除重填

二、選擇功能

考生基本資料	
考試名稱	107學年度研究所博士班甄試
考生姓名	測員001
出生年月日	1953/8/1
EMAIL	tt@mail.ntou.edu.tw
通訊地址	202 基隆市北寧路2號招生組
電話/手機	02-24622192#1025 02-24622192#1025
原報名系所	生命科學院博士班聯合招生
組別	食品科學系
身分證字號	C12XXXX789
性別/身分別	男 一般生
選考	不須選考

[我要填志願](#) [我要上傳資料](#)

基本資料區

請選擇功能：我要上傳資料

三、請閱讀注意事項

考生基本資料			
考試名稱	107學年度研究所博士班甄試		
考生姓名	測員001	身分證字號	C12XXXX789
出生年月日	1953/8/1	性別/身分別	男 一般生
EMAIL	tt@mail.ntou.edu.tw		
通訊地址	202 基隆市北寧路2號招生組		
電話/手機	02-24622192#1025 02-24622192#1025		
原報名系所	生命科學院博士班聯合招生		
組 別	食品科學系	選 考	不須選考

[我要填志願](#)[我要上傳資料](#)

歡迎您進入國立臺灣海洋大學 招生考試審查資料上傳系統！

下列注意事項攸關考生權益，請詳加閱讀，以免權益受損。

1. 若考生已寄送或親送資料者，請勿再將資料上傳。
2. 審查資料上傳，請依各系要求項目，分項製作成PDF格式檔案並逐一上傳。(若以其他格式製做之資料，如word或jpg等，須先轉存為PDF，再行上傳。)
3. 單一項目之檔案大小以20MB為限。
4. 審查資料「確認」作業：考生若確定所有審查資料皆已上傳無誤，請務必進行審查資料「確認」作業，上傳之審查資料一經確認後，報名結束後不得更改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後，再行確認。完成確認後系統會寄發電子郵件至報名時填入的電子郵件信箱中，嗣後考生對上傳相關事項提出欸義申請時可依電子郵件內容提出。報名結束後，若未進行資料確認者，資料視同已確認。
5. 考生上傳資料時，請調整適當解析度，確保資料清晰可讀。(如：歷年成績單電子檔，需各科成績、科目及排名等資訊皆清晰，以免影響審查成績。)

我已閱讀完畢，並同意上述事項。

閱讀完畢後請勾選

考生基本資料

考試名稱	107學年度研究所博士班甄試		
考生姓名	測員001	身分證字號	C12XXXXX789
出生年月日	1953/8/1	性別/身分別	男 一般生
EMAIL	tt@mail.ntou.edu.tw		
通訊地址	202 基隆市北寧路2號招生組		
電話/手機	02-24622192#1025 02-24622192#1025		
原報名系所	生命科學院博士班聯合招生		
組 別	食品科學系	選 考	不須選考

[我要填志願](#)[我要上傳資料](#)

歡迎您進入國立臺灣海洋大學 招生考試審查資料上傳系統！

下列注意事項攸關考生權益，請詳加閱讀，以免權益受損。

1. 若考生已寄送或親送資料者，請勿再將資料上傳。
2. 審查資料上傳，請依各系要求項目，分項製作成PDF格式檔案並逐一上傳。(若以其他格式製做之資料，如word或jpg等，須先轉存為PDF，再行上傳。)
3. 單一項目之檔案大小以20MB為限。
4. 審查資料「確認」作業：考生若確定所有審查資料皆已上傳無誤，請務必進行審查資料「確認」作業，上傳之審查資料一經確認後，報名結束後不得更改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後，再行確認。完成確認後系統會寄發電子郵件至報名時填入的電子郵件信箱中，嗣後考生對上傳相關事項提出款義申請時可依電子郵件內容提出。報名結束後，若未進行資料確認者，資料視同已確認。
5. 考生上傳資料時，請調整適當解析度，確保資料清晰可讀。(如：歷年成績單電子檔，需各科成績、科目及排名等資訊皆清晰，以免影響審查成績。)

我已閱讀完畢，並同意上述事項。

勾選後按「同意」鈕
正式進入志願選填

四、系統主畫面

◎以下是您上傳的資料◎

總計檔案上傳大小限制：100 MB
 可用檔案上傳總計容量：100 MB
 您一共上傳了：0 個檔案，共 0 個位元組
 共有 10 個項目須上傳，其中已完成了 0 項；尚未完成 3 項；非必要 7 項。
 共有 10 個項目須確認，其中已全部確認了 0 項；已部份確認 0 項；尚未進行確認 3 項；非必要 7 項。

★ 您尚未確認您的上傳結果。 ★

編號	審查項目	必要性	數量限制	已上傳檔案數	完成別	確認別	全部確認
1 報考資格證明文件							
1-1	一學歷(力)證明文件	必要	1 個	0 個檔案，共 0 B	未完成	尚未有資料	編
1-2	一大學部歷成績單	必要	1 個	0 個檔案，共 0 B	未完成	尚未有資料	編
2 系所指定備審資料							
2-1	一自傳	選擇性	1 個	0 個檔案，共 0 B	尚無資料	尚未有資料	編
2-2	一讀書計畫	選擇性	1 個	0 個檔案	尚無資料	尚未有資料	編
2-3	一英語檢定	選擇性	1 個	0 個檔案，共 0 B	尚無資料	尚未有資料	編
2-4	一大學指考(或學測)成績單	選擇性	1 個	0 個檔案，共 0 B	尚無資料	尚未有資料	編
2-5	一社團活動	選擇性	1 個	0 個檔案，共 0 B	尚無資料	尚未有資料	編
2-6	一競賽成績	選擇性	1 個	0 個檔案，共 0 B	尚無資料	尚未有資料	編
2-7	一研究報告或作品集	選擇性	1 個	0 個檔案，共 0 B	尚無資料	尚未有資料	編
2-8	一成績單						

資訊區：提示您目前上傳的進度。

進入上傳畫面請按「編」。

須上傳的項目名稱。

欄位說明：

1. 必要性：審查項目是否為必要的。
2. 數量限制：可以上傳的檔案數量限制。
3. 已上傳檔案數：目前已經上傳的檔案數量與檔案容量。
4. 完成別：該項目是否已經完成上傳。
5. 確認別：提示使用者是否已經確定上傳的版本。

五、上傳

上傳注意事項

1. 項目名稱：學歷(力)證明文件
2. 此項目可上傳檔案數：1 個
3. 單一檔案上傳大小限制：10 MB
4. 總計檔案上傳大小限制：100 MB
5. 剩餘空間總容量：100 MB
6. 系統並不提供已上傳的內容修改，若有需要更改，請先刪掉已上傳項目後重新上傳。

上傳項目名稱：

(請使用容易由字面上解讀這是什麼內容的檔案說明)

選擇上傳檔案：

上傳文件格式說明

1. 上傳的文件須以pdf格式的文件才能上傳
2. 若可上傳檔案數量限制為1個時，請將各pdf文件合併成為1個再上傳
3. 若您沒有可使用可編輯pdf檔案的軟體，請[按我下載安裝](#)

資訊區：提示您本項目的進度與限制。

回上一層鈕可以回到主畫面。

選擇電腦中的檔案

按下「確定上傳」後即完成單一檔案的上傳。

說明：

1. 單一檔案大小有限制。
2. 若可上傳的檔案數為 1 個，則上傳的項目名稱不得更改。
3. 系統沒有提供修改，若要修改請先刪除後重新上傳。

上傳注意事項

1. 項目名稱：學歷(力)證明文件
2. 此項目可上傳檔案數：1 個
3. 單一檔案上傳大小限制：10 MB
4. 總計檔案上傳大小限制：100 MB
5. 剩餘空間總容量：96 MB
6. 系統並不提供已上傳的內容修改，若有需要更改，請先刪掉已上傳項目後重新上傳。

上傳項目名稱：

(請使用容易由字面上解讀這是什麼內容的檔案說明)

選擇上傳檔案：

項目資訊

此項目共計有：1 個檔案。
此項目共計檔案大小：3 MB。

序號	審查項目名稱	檔案大小	上傳時間	下載	刪除選取	確認狀態	儲存確認
1	學歷(力)證明文件	3 MB	2013/10/11 下午 04:40:07	<input type="button" value="下載"/>	<input type="checkbox"/>	未確認	<input type="checkbox"/>

資訊區：完成上傳後資訊區內容會更改。

已上傳的檔案，提供下載、刪除與確認。

六、刪除

上傳注意事項

1. 項目名稱：學歷(力)證明文件
2. 此項目可上傳檔案數：1 個
3. 單一檔案上傳大小限制：10 MB
4. 總計檔案上傳大小限制：100 MB
5. 剩餘空間總容量：96 MB
6. 系統並不提供已上傳的內容修改，若有需要更改，請先刪掉已上傳項目後重新上傳。

上傳項目名稱：

(請使用容易由字面上解讀這是什麼內容的檔案說明)

選擇上傳檔案：

項目資訊
此項目共計有：1 個檔案。
此項目共計檔案大小：3 MB。

序號	審查項目名稱	檔案大小	上傳時間	下載	刪除選取	確認狀態	儲存確認
1	學歷(力)證明文件	3 MB	2013/10/11 下午 04:40:07	<input type="button" value="下載"/>	<input type="checkbox"/>	未確認	<input type="checkbox"/>

若要刪除，請勾選後按下「刪除選取」即可。

七、確認

上傳注意事項

1. 項目名稱：學歷(力)證明文件
2. 此項目可上傳檔案數：1 個
3. 單一檔案上傳大小限制：10 MB
4. 總計檔案上傳大小限制：100 MB
5. 剩餘空間總容量：96 MB
6. 系統並不提供已上傳的內容修改，若有需要更改，請先刪掉已上傳項目後重新上傳。

上傳項目名稱：

(請使用容易由字面上解讀這是什麼內容的檔案說明)

選擇上傳檔案：

項目資訊
此項目共計有：1 個檔案。
此項目共計檔案大小：3 MB。

序號	審查項目名稱	檔案大小	上傳時間	下載	刪除選取	確認狀態	儲存確認
1	學歷(力)證明文件	3 MB	2013/10/11 下午 04:40:07	<input type="button" value="下載"/>	<input type="checkbox"/>	未確認	<input type="checkbox"/>

若您已經確定版本，請勾選後按下「儲存確認」。即可完成確認。

八、儲存結果

●以下是您上傳的資料●

總計檔案上傳大小限制：100 MB
 可用檔案上傳總計容量：87 MB
 您一共上傳了：5 個檔案，共 12 MB
 共有 10 個項目須上傳，其中已完成了 3 項；尚未完成 2 項；非必要 5 項。
 共有 10 個項目須確認，其中已全部確認了 0 項；已部份確認 1 項；尚未進行確認 4 項；非必要 5 項。

★ 您尚未確認您的上傳結果。 ★

編號	審查項目	必要性	數量限制	已上傳檔案數	完成別	確認別	全部確認
1 報考資格證明文件							
1-1	一學歷(力)證明文件	必要	1個	1個檔案，共3MB	已完成	尚未進行確認	編
1-2	一大學部歷成績單	必要	1個	0個檔案，共0B	未完成	尚未有資料	編
已有上傳檔案，且已確認了某部份結果，系統在確認別會提醒您是否需要確認您上傳的版本。							編
無資料							編
無資料							編
2-3	一英語檢定	選擇性	不限	2個檔案，共4MB	已有上傳檔案	已部份確認	編
2-4	一大學指考(或學測)成績單	選擇性	3個	2個檔案，共4MB	已有上傳檔案	尚未進行確認	編
已有上傳檔案，但皆未進行確認，系統在確認別會提醒您是否需要確認您上傳的版本。							編
無資料							編
無資料							編
無資料							編
2-8	一成績單						編

按我

說明：

1. 不確您是否完成確認，只要您按下「全部確認」鈕，系統會默認您對於您上傳的資料皆已確認。
2. 確認為僅為提示您是否有尚未確認的版本，若您在報名期限內皆未進行全部確認，系統也會以您最後的版本做為備審確認資料。

九、列印

◎以下是您上傳的資料◎

總計檔案上傳大小限制：100 MB

可用檔案上傳總計容量：87 MB

您一共上傳了：5 個檔案，共 12 MB

共有 10 個項目須上傳，其中已完成了 3 項；尚未完成 2 項；非必要 5 項。

共有 10 個項目須確認，其中已全部確認了 3 項；已部份確認 0 項；尚未進行確認 2 項；非必要 5 項。

您已於 2013/10/11 下午 05:49:25 完成了確認您的上傳資料。

編號	審查項目	必要性	數量限制	已上傳檔案數	完成別	確認別	全部確認
1 報考資格證明文件							
1-1	一學歷(力)證明文件	必要	1 個	1 個檔案，共 3 MB	已完成	已全部確認	編
1-2	一大學部歷成績單	必要	1 個	0 個檔案，共 0 B	未完成	尚未有資料	編
					無資料	尚未有資料	編
					無資料	尚未有資料	編
2-3	一英語檢定	選擇性	不限	2 個檔案，共 4 MB	已有上傳檔案	已全部確認	編
2-4	一大學指考(或學測)成績單	選擇性	3 個	2 個檔案，共 4 MB	已有上傳檔案	已全部確認	編
2-5	一社團活動	選擇性	3 個	0 個檔案，共 0 B	尚無資料	尚未有資料	編
2-6	一競賽成績	選擇性	3 個	0 個檔案，共 0 B	尚無資料	尚未有資料	編
2-7	一研究報告或作品集	選擇性	3 個	0 個檔案，共 0 B	尚無資料	尚未有資料	編
2-8	一成績單						

一點經過全部確認，系統會將您有上傳的資料皆改為已確認。
系統將會寄發確認內容的電子郵件至您報名的信箱中。