



[跨平台、跨裝置]

[直覺操作、低門檻]

[低頻寬、高品質]

[多國語系、應用多元]

Adobe Connect

同步視訊面試系統

【教室帳號 - 考生】操作手冊

最符合您需求的
同步視訊系統

大塚資訊科技股份有限公司

數位平台解決方案

<http://edu.oitc.com.tw>

Adobe Connect 教學網站

<http://adobeconnect.eecloud.tw>



一、確認預約時段

登入系統後，點選左側選單「會議室管理」/「個人會議」，會顯示目前已被配對的線上面試時間及資訊。

The screenshot shows the 'Personal Meeting' (個人會議) interface. On the left, there is a navigation menu with 'Personal Meeting' (個人會議) highlighted. The main area displays a table of scheduled meetings:

#	會議名稱	開始時間	結束時間	持續時間	會議網址	管理
1	高雄科技大學電機工程系 vs 陳冠傑	2020-03-22 09:00:00	2020-03-22 10:00:00	01:00	顯示網址	操作選單
2	屏東科技大學餐旅管理系 VS 蔡小美	2020-03-23 10:00:00	2020-03-23 11:00:00	01:00	顯示網址	操作選單

二、開啟會議室

監考人員須提前進入會議室準備，包含開啟麥克風及視訊設備。例如：面試時間 10:00，可於 09:30 進入會議室中準備。

選擇該場次預約之會議室，點選操作選單中的「開啟會議室」，如下圖：

This is a close-up of the meeting management table. The 'Management' (管理) column for the second meeting is expanded, showing several options. The 'Open Meeting Room' (開啟會議室) option is highlighted with a red box and a red arrow.

#	會議名稱	開始時間	結束時間	持續時間	會議網址	管理
1	高雄科技大學電機工程系 vs 陳冠傑	2020-03-22 09:00:00	2020-03-22 10:00:00	01:00	顯示網址	操作選單
2	屏東科技大學餐旅管理系 VS 蔡小美	2020-03-23 10:00:00	2020-03-23 11:00:00	01:00	顯示網址	<ul style="list-style-type: none"> 開啟會議室 邀請參與者 會議錄影檔 參與者列表 邀請名單

[重要]：首次登入會議室時需安裝 Adobe Connect Application 應用程式，載點如下：

- For Windows：<http://www.adobe.com/go/Connectsetup>
- For Mac：<http://www.adobe.com/go/ConnectSetupMac>

三、會議室環境及操作功能

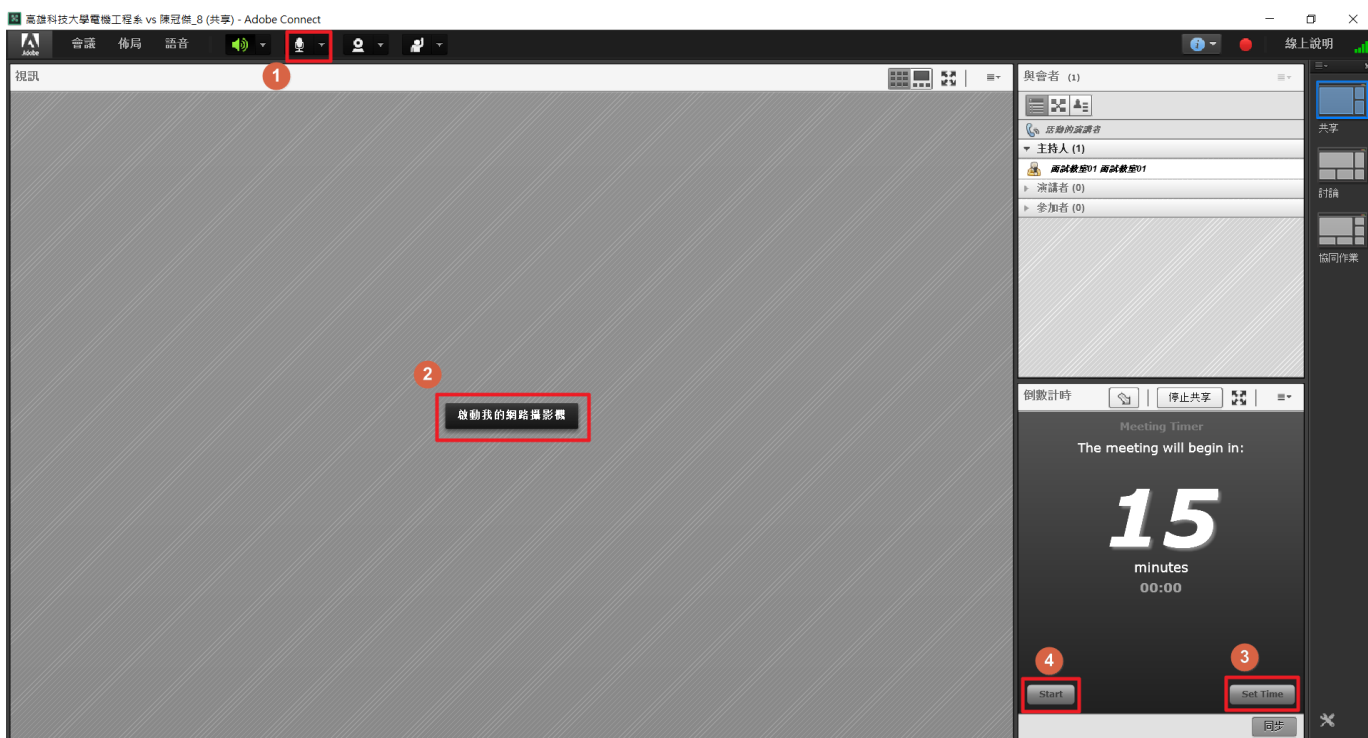
教室帳號 - 考生角色進入會議室後，需啟動麥克風、視訊設備進行測試與確認。

Step1. 開啟麥克風：圖示顯示為綠色即代表開啟狀態，發言時會有浮動的聲波效果

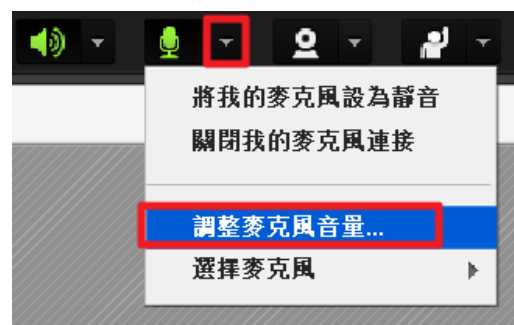
Step2. 開啟視訊：需連接好攝影機或 Webcam 設備，啟動時即可顯示畫面

Step3. 啟動倒數計時：經雙方確認沒問題，即由監考人員進行倒數時間設定並啟動計時

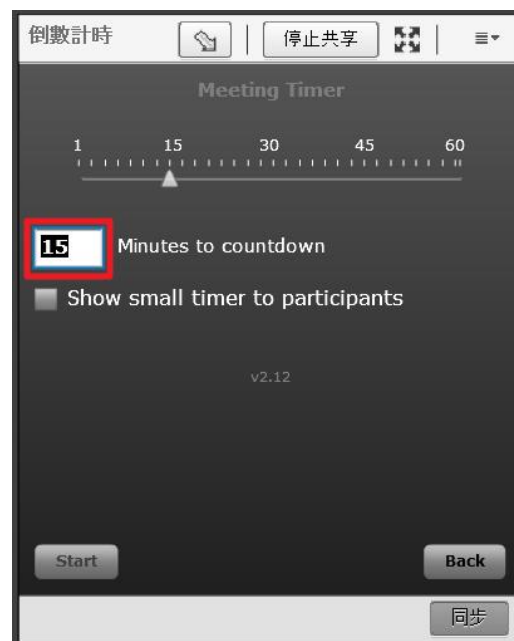
詳細功能位置請參考下圖



- 麥克風聲音調整：可從麥克風圖示旁點選倒三角形設定麥克風音量，如右圖。



- 倒數計時器設定：點選 Set Time，輸入面試時間，Start 啟動計時，如右圖。



[註]：進入面試教室時，已自動啟動錄影模式。當面試結束後，可至歷史會議中選擇該場次面試資訊，即可觀看面試錄影檔。

The screenshot shows the user interface of the interview system. On the left is a sidebar with navigation options: '會議室管理' (Meeting Room Management), '預約會議室' (Reserve Meeting Room), '個人會議' (Personal Meeting - highlighted with a red box), and '被邀請會議' (Invited Meeting). Below these are '通訊錄管理' (Contact Management) and '帳號管理' (Account Management). The main area displays 'Hello, 面試教室01' and a pagination control with '1' selected. Below this is a table titled '歷史會議' (History Meetings) with columns for '#', '會議名稱' (Meeting Name), '開始時間' (Start Time), '結束時間' (End Time), '持續時間' (Duration), and '管理' (Management). A single meeting is listed with ID 1, name '高雄科技大學電機工程系 vs 陳冠傑', start time '2020-03-22 09:00:00', end time '2020-03-22 10:00:00', and duration '01:00'. A '操作選單' (Action Menu) dropdown is visible next to the meeting, with '會議錄影檔' (Meeting Recording) highlighted by a red box. Other options in the menu are '參與者列表' (Participant List) and '邀請名單' (Invitation List). A second pagination control is located at the bottom of the table area.

#	會議名稱	開始時間	結束時間	持續時間	管理
1	高雄科技大學電機工程系 vs 陳冠傑	2020-03-22 09:00:00	2020-03-22 10:00:00	01:00	操作選單 ▾ 會議錄影檔 參與者列表 邀請名單